

## ხელშეკრულება #10

ქ.თბილისი

22 იანვარი 2014 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ ჭიათურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ტყემლოვანის საჯარო სკოლა, წარმოდგენილი მარინა ტაბატაძე სახით (შემდგომში შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ შპს „საქართველოს ფოსტა“, მისი გენერალური დირექტორის ლევან ჩიკვაიძის სახით (შემდგომში მიმწოდებელი), წინამდებარე ხელშეკრულებით შეთანხმდით შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება:**

- 1.1. რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილი – საფოსტო გზავნილი, რომელთა მიღებაზე გამგზავნს ეძლევა შესაბამისი დოკუმენტი, რეგისტრირდება საფოსტო განყოფილებაში და მიმღებს ბარდება ხელმოწერით.
- 1.2. საფოსტო მარშუტი – საფოსტო ობიექტებს შორის საფოსტო ტრანსპორტის მოძრაობის გზა.
- 1.3. საფოსტო მარკა – საფოსტო მომსახურების მიღებისათვის დადგენილი საგადახდო საშუალება.
- 1.4. მიმღები - შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით გზავნილის მიმღებად განსაზღვრული ორგანიზაცია-დაწესებულება, ან ფიზიკური პირი.
- 1.5. სასწრაფო გზავნილი – წარმოადგენს გზავნილის სახეს, რომლის გაგზავნა ხდება ამ ხელშეკრულების დანართი #1-ში მითითებული ვადებისაგან დაჩქარებული წესით, ან გაგზავნა ხდება არასამუშაო და უქმე დღეებში. სასწრაფო გზავნილების ჩაბარების წესს და პირობებს მხარეები ათანხმებენ ცალკე, ზეპირი ან წერილობითი შეთანხმებით.

**მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი**

2.1 ხელშეკრულების საგანია შემსყიდველის მიერ მარკების შეტენა და მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით შემსყიდველისათვის ქვეყნის შიგნით საფოსტო მომსახურების გაწევა და შემსყიდველის მიერ საფოსტო მარკებით ფოსტის მიერ გაწეული საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდა ხელშეკრულებით (დანართი 1) განსაზღვრული წესითა და ოდენობით.

**მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი**

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველზე გაწეული საფოსტო მომსახურების კონკრეტული სახეობებისა და რაოდენობის შესაბამისად.
- 3.2 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ღირებულების ფარგლებში საფოსტო მარკების შეტენისას ანგარიშსწორებას ახდენს წინსწრებით.
- 3.3 ხელშეკრულები ღირებულება შეადგენს 100 (ასი) ლარს.
- 3.4 გადახდის ფორმა - უნაღდო ანგარიშსწორება, ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.

**მუხლი 4. განსაკუთრებული პირობები**

4.1 მიმწოდებლის მიერ გასაწევი საფოსტო მომსახურების სახეობების ნუსხა, ღირებულება და გზავნილის გადაგზავნის ვადები განსაზღვრულია დანართი 1-ში, რომელიც დაერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

**მუხლი 5. მიმწოდებლის უფლებები და ვალდებულებები**

5.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:



- 5.1.1. მიწოდებული ვალდებულება განხორციელოს შემსყიდველისგან მიღებული რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილების გადაგზავნა და ადრესატებზე ჩაბარება საქართველოს ფარგლებში.
- 5.1.2. უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გასაგზავნი გზავნილის ადრესატისათვის უსაფრთხო და დროული მიწოდება.
- 5.1.3. შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების შესახებ წერილობითი ინფორმაცია.
- 5.1.4. საფოსტო მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის შემთხვევაში, დაუსაბუთოს წერილობით მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის საფუძველი.
- 5.1.5. გაუწიოს შემსყიდველს ჯეროვანი მომსახურება.
- 5.1.6. თავის უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას სრულად დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნები.
- 5.1.7. შემსყიდველის მიერ გამოუყენებელი (ზედმეტად) გადარიცხული თანხები, წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე დაუბრუნოს უკან.
- 5.1.8. დადგენილი ფორმით დააფიქსიროს ადრესატისათვის გზავნილის ჩაბარების ფაქტი.
- 5.1.9. იმ შემთხვევაში თუ ადრესატმა უარი განაცხადა გზავნილის მიღებაზე ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუყოვნებლივ დაუბრუნოს შემსყიდველს.
- 5.1.10. შემსყიდველის მიერ ადრესატის არასწორი მისამართის მითითების შემთხვევაში ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუყოვნებლივ დაუბრუნოს შემსყიდველს.
- 5.1.11. მიწოდებული იხსნის პასუხისმგებლობას შემსყიდველის მიერ 6.1.4. პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გზავნილის დაგვიანებით ჩაბარებაზე, ან ჩაუბარებლობაზე.
- 5.1.12. ადრესატის ადგილზე არყოფნის შემთხვევაში განმეორებით ორჯერ მინც მიიტანოს გზავნილი ჩასაბარებლად, ხოლო თუ კვლავ ვერ მოხერხდა მისი გადაცემა ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს შემსყიდველს.
- 5.1.13. არ განხორციელოს გზავნილის მიღება, თუ შემსყიდველს გააჩნია დავალიანება მის მიმართ.
- 5.2. მიწოდებელს უფლება აქვს:
- 5.2.1. ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით მოითხოვოს გაწეული საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდა სახეობების, წონისა და რაოდენობის შესაბამისად.
- 5.2.2. გამოიყენოს შემსყიდველის მიერ გადახდილი თანხა.
- 5.2.3. კანონმდებლობით ან ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული საფუძვლის არსებობისას ან შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებითა ან/და კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე.
- 5.2.4. მოითხოვოს შემსყიდველს ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ.
- 5.2.5. მოახდინოს გადარიცხული თანხების ინსპექტირება.
- 5.2.6. საფოსტო გზავნილების გადატანისას იხელმძღვანელოს მის მიერ დადგენილი სამართლებრივი მიმართულებების შესაბამისად.
- 5.2.7. უარი განაცხადოს საფოსტო მომსახურების გაწევაზე, თუ გზავნილზე არ არის ან არასრულყოფილად არის მითითებული შემსყიდველის ან/და ადრესატის რეკვიზიტები: სახელი, მისამართი, საფოსტო ინდექსი, პირადი ნომერი (იურიდიული პირის შემთხვევაში საიდენტიფიკაციო კოდი).
- 5.2.8. უარი განაცხადოს გზავნილის მიღებაზე, თუ ერთი გზავნილი დამისამართებულია სხვადასხვა ადრესატზე, ან ერთი ადრესატი დამისამართებულია სხვადასხვა მისამართზე.



5.2.9. უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე, თუ შემსყიდველმა მომსახურების გაწევა მოითხოვა არასამუშაო დღის ან/და არასამუშაო საათის პერიოდში. აღნიშნული წესი არ ვრცელდება იმ შემთხვევაში, თუ შემსრულებელი თანახმაა წაიღოს სასწრაფო გზავნილი.

5.2.10 შემსყიდველის მიერ საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდის დავალიანების შემთხვევაში უარი განაცხადოს შემდგომ მომსახურებაზე.

5.2.11 რეგისტრირებულ გზავნილებზე პრეტენზიები განიხილება გაგზავნიდან მხოლოდ 6 (ექვსი) თვის განმავლობაში.

5.2.12. შემსყიდველთან ურთიერთობებში ისარგებლოს ყველა იმ უფლებით, რაც მინიჭებული აქვს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით

#### **მუხლი 6. შემსყიდველს უფლებები და ვალდებულებები**

##### **6.1 შემსყიდველი ვალდებულია:**

6.1.1. შეასრულოს მიმწოდებლის კანონიერი მოთხოვნები.

6.1.2. მკაცრად დაიცვას საფოსტო გზავნილების გაფორმებისა და მიმწოდებლის მიერ დადგენილი მიღება-ჩაბარების წესები.

6.1.3. რეგისტრირებული გზავნილების გაგზავნისას მიმწოდებელს გზავნილები ჩააბაროს მიმწოდებლის მოთხოვნის შესაბამისად გზავნილების გაფორმების წესების სრული დაცვით. გზავნილის სამისამართო მხარეზე მითითებული უნდა იყოს გამგზავნის და ადრესატის საფოსტო ინდექსი, სრული მისამართი, ადრესატის სახელი, გვარი. პირადი ნომერი (მხოლოდ სოფლად დამისამართებულ გზავნილებზე) იურიდიული პირის შემთხვევაში საიდენტიფიკაციო კოდი, კონვერტის მარჯვენა ზედა კუთხეში განათავსოს გზავნილის შესაბამისი ღირებულების მარკა (მარკები).

6.1.4. **გზავნილის გაგზავნისას მასზე დააკრას ტარიფის შესაბამისი ნომინალის საფოსტო მარკა.**

6.1.5. ფოსტაში წერილები ჩააბაროს დადგენილი წესების სრული დაცვით.

6.1.6. მიმწოდებლის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ.

6.1.7. ხელი შეუწყოს მიმწოდებლის კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლებების გამოყენებაში.

6.1.8. ამ ხელშეკრულებით დადგენილი წესით განახორციელოს საფოსტო მომსახურებისათვის შესაბამისი ღირებულების გადახდა.

##### **6.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:**

6.2.1. ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით მოითხოვოს ჯეროვანი საფოსტო მომსახურების გაწევა.

6.2.2. მოითხოვოს გაგზავნის მომენტში არსებული მოქმედი ტარიფებით განსაზღვრული მომსახურებების გაწევა.

6.2.3. იდავოს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, წარმოადგინოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

6.2.4. მოითხოვოს გაწეული საფოსტო მომსახურების ამსახველი დოკუმენტაციის ქსერო ასლები.

6.2.5. მოითხოვოს გაწეული მომსახურების შესახებ სრული ინფორმაცია.

6.2.6. მოახდინოს გაწეული მომსახურების ინსპექტირება.

6.2.7. მოითხოვოს მიმწოდებლის მოთხოვნის კანონიერების დასაბუთება.

6.2.8. მოითხოვოს კორესპოდენციის ადრესატამდე უსაფრთხო და დროული მიტანა.



6.2.10 მიწოდებულთან ურთიერთობებში ისარგებლოს ყველა იმ უფლებით, რაც მინიჭებული აქვს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.

6.2.11 ზეპირად ან წერილობით მოითხოვოს ინფორმაცია გზავნილების მოძრაობასთან დაკავშირებით.

**მუხლი 7. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებას, რომელთა გამო მხარისგან დამოუკიდებელი მიზეზებით ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ ზეპირად ან წერილობით დაუყოვნებლივ აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმდებარე მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

**მუხლი 8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისათვის**

8.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობებით ნაკისრი ვალდებულების დარღვევა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

8.2. ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში თითოეული მხარე უფლებამოსილია დააკისროს ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ მხარეს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,1%-ის ოდენობით.

**მუხლი 9. ფორს-მაჟორი**

9.1 მხარეებს არ ეკისრებათ პასუხისმგებლობა ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

9.2. ფორს-მაჟორი ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული მხარეთა შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით.

**მუხლი 10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი**

10.1. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი, რათა დარწმუნდეს გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

10.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლები რომლებიც უფლებამოსილნი არიან პირადობის მოწმობით და უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში განახორციელებენ ინსპექტირებას.

10.3 მარკებისა გატანა ხორციელდება, შპს საქართველოს ფოსტის სასაწყობე მენეჯმენტის კვლევადან, მის ქ.თბილისი ვაკე რაიონის მოედ. N2

10.4 მომსახურების შესრულება დასტურდება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტებით მიღება-ჩაბარების აქტითა და საგადასახადო ანგარიშშეაქტურით.

**მუხლი 11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი**

11.1 ხელშეკრულების პირობების შესრულებისას წამოჭრილი დავები უნდა გადაწყდეს მხარეთა ურთიერთმოლაპარაკების გზით.

11.2 20 დღის განმავლობაში ურთიერთშეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ იდაონ სასამართლო წესით.

**მუხლი 12. სხვა პირობები**

12.1 ორივე მხარე უფლებამოსილია ხელშეკრულების ვადის გასვლამდე შეთანხმებით ან ცალმხრივად მოშალოს ეს ხელშეკრულება, რის შესახებ ვალდებულია 30 დღით ადრე აცნობოს მეორე მხარეს



თუ გზავნილის გადატანა მოითხოვს განსაკუთრებულ პირობებს და საჭიროებს დამატებით ხარჯებს, მაშინ მისი გადატანა ხორციელდება დამატებითი შეთანხმების საფუძველზე.

12.2 მხარეები ვალდებული არიან მიიღონ ყველა ზომა, რათა ხელშეკრულების მოშლის შედეგად არ მიაყენონ ერთმანეთს მატერიალური ზიანი.

12.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში ნებისმიერი სახის ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია, მხოლოდ მხარეთა ურთიერთშეთანხმების, ან კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების საფუძველზე.

12.4 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს ეგნობება წერილის, დეპეშის, ტელეფონის ან ფაქსის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

12.5 მხარეების მიერ ერთმანეთისათვის გაგზავნილი ზეპირად ან წერილობითი შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დადგება.

12.6 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომლის თითო ეგზემპლარი გადაეცათ მხარეებს.

**მუხლი 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

13.1 ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ერთი წლის ვადით ან მხარეების მიერ ხელშეკრულების გასაწყობების ვადის დასრულების შემთხვევაში მინიჭებული უფლების გამოყენებამდე.

მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები:

„შემსყიდველი“

„მიწოდებელი“

სსიპ ჭიათურის მუნიციპალიტეტის  
სოფელ ტყემლოვანის საჯარო სკოლა  
ს/კ 21560652  
მისამართი: ჭიათურა, სოფელი ქვედა ჭალოვანი  
ბანკი: სს საქართველოს ბანკი  
ბანკის კოდი: BAGAGE22  
ანგარიშის ნომერი: GE77BG000000119252000

შპს „საქართველოს ფოსტა“  
ს/კ 203836233  
მისამართი: 0100 თბილისი, ვაგზლის მოედანი 2  
ტელ: 91 06 54  
ბანკი: სს „პრივატბანკი“  
ბანკის კოდი: CAVOGE22  
ანგ. ნომერი: GE88TP0034080020000642

სკოლის დირექტორი: *ჩ. ჯიჩუ*  
რუსუდან ბიჩაძე

გენერალური დირექტორი

ლევან ჩიკვაძე



ტარიფები

ქვეყნის შიგნით რეგისტრირებული გზავნილების გაგზავნისას გზავნილის სახის, წონისა და დანიშნულების ადგილის მიხედვით (ლარი-დღგ-ს ჩათვლით)

გზავნილის სახე	მომსახურების დასახელება	ზომა	ადმინისტრაციული ერთეულის შიგნით	ადმინისტრაციული ერთეულის გარეთ
წერილობითი კორესპონდენცია	ღია ბარათი			1 ლარი
	მარტივი წერილი	(A6, A5)		2 ლარი
	<i>1 კლასის წერილი (რეგისტრირებული)</i>			
			ადმინისტრაციული ერთეულის შიგნით	ადმინისტრაციული ერთეულის გარეთ
	A6	2 ლარი		3 ლარი
	A5	3 ლარი		4 ლარი
	არასტანდარტული	5 ლარი		7 ლარი

გზავნილის სახე	წონა	ადმინისტრაციული ერთეულის შიგნით	ადმინისტრაციული ერთეულის გარეთ
მცირე პაკეტები	0-4 კგ მდე	5 ლარი	7 ლარი

